

**MUNICÍPIO DE MONTEMOR-O-NOVO****Aviso (extrato) n.º 20155/2019**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional/área funcional de cultura (três lugares).

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para a carreira e categoria de assistente operacional/área funcional de cultura

1 — Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante designada LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e na alínea a) do n.º 1 e n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de 12 de junho de 2019, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de três postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal deste Município, na categoria de assistente operacional, da carreira geral de assistente operacional, sendo exigido o nível habilitacional de escolaridade obrigatória.

2 — Caracterização do posto de trabalho: para além das funções correspondentes à carreira e categoria de assistente operacional constante do mapa anexo à LGTFP, compete-lhe desempenhar, designadamente, as seguintes funções:

- a) Instalação e operação de equipamentos de som e de luminotecnia para a realização de iniciativas;
- b) Registo de projetos áudio multipista;
- c) Organização e manutenção dos equipamentos técnicos do Município, nomeadamente de sonoplastia, luminotecnia, vídeo e multimédia;
- d) Instalação de desenhos de iluminação;
- e) Operar com soluções multimédia de carácter utilitário;
- f) Operar com software de vídeo e imagem;
- g) Captação, digitalização e integração de conteúdos em diversos formatos vídeo nas plataformas de exibição do município;
- h) Registo de projetos vídeo multipista;
- i) Acompanhamento e prestação de apoio operacional às atividades promovidas ou apoiadas pelo Município;
- j) Atualização de inventário e comunicação de faltas de materiais;
- k) Apoio às funções de bilheteira e frente de casa;
- l) Apoio às funções de arrumação de público em auditório;
- m) Apoio às funções de exibição de cinema.

A versão integral do aviso de abertura encontra-se publicitada na Bolsa de Emprego Público, acessível em www.bep.gov.pt, no sítio da internet do Município, em www.cm-montemornovo.pt, e disponível para consulta na Unidade de Gestão de Pessoal da Divisão de Administração Geral e Financeira deste Município.

25 de novembro de 2019. — A Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo, *Horténsia dos Anjos Chegado Menino*.

312838528