

**Emissão de Alvará de Operação de Loteamento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAGF/SAAG | | | | |  |  | |
| Reg. Nº |  | Proc Nº | |  |  | Data: |  |
| Data: | |  | | |  | Gestor Procedimento |  |
| Funcionário | |  | | |  |  |  |
| Coord. SAAG | |  | | |  | Chefe de Divisão |  |
| Chefe de Divisão | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
| DESPACHO | | | | |  | DECISÃO | |
| Data: | | |  | |  |  | |
| Presidente | | |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do Requerente** (Preencher com letra maiúscula) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Morada/Sede: |  | | | | | | | | N.º | ,       (andar) | | | | |
| Freguesia: |  | | | | | | | Código Postal | | | | | - | |
| Concelho: |  | | | Telefone: |  | Telemóvel: |  | | | | Fax: | | |  |
| N.º de Identificação Fiscal | |  | Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão n.º | | | | | | | | |  | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na qualidade de (Assinale com X a qualidade em que faz o pedido) | | | | | |
| Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | Mandatário |
| Titular do direito de uso e habitação | | Outro |  | | |

|  |
| --- |
| do prédio situado em       onde pretende levar a efeito um loteamento de acordo com o processo n.º       /      , vem requerer a V. Ex.ª na sequência da aprovação da operação de loteamento e respectivas obras de urbanização, e tendo em conta o disposto no art.º 76.º do Dec.-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção actual, se digne determinar que seja emitido o alvará de loteamento, para o que Junta os seguintes elementos: |

|  |
| --- |
| Planta síntese;  Plantas de localização à escala 1/25.000 e extracto do PMOT na escala do mesmo (único exemplar);  Certidão da conservatória do registo predial devidamente actualizada (1 certidão + 4 cópias);  Cópia em formato digital (CD com peças escritas em PDF e peças desenhadas em DWF), conforme normas desta Câmara Municipal, definidas no RMEU;  Documento comprovativo da prestação da caução que garanta as obras de urbanização;  Apólice de seguro de acidentes de trabalho, nos termos da Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro;  Fotocópia da declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil ou título registo na actividade - classe ;  Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direcção técnica da obra tendo anexo documento que comprove a habilitação profissional ou n.º CMMN ;  Livro de obra, com termo de abertura devidamente preenchido (autores dos projectos);   Plano de segurança e saúde, nos termos do Dec. -Lei n.º 273/2003, de 29 de Outubro; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montemor-o-Novo,   de de 20  Pede deferimento,   |  |  | | --- | --- | | O Requerente |  |   Bilhete de Identidade  Cartão de Cidadão N.º  **Conferi os dados do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão.**  O Funcionário:      , em |