

 **Horário de Funcionamento de Estabelecimentos Comerciais**

(Regulamento dos Horários de Abertura e Encerramento dos Estabelecimentos Comerciais e de Prestação de Serviços da Área do Município de Montemor-o-Novo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DAGF/SAAG |  |  |
| Reg. Nº  |       | Proc Nº |        |  | Data: |       |
| Data:  |       |  |   |  |
| Funcionário |       |  |  Responsável |       |
| Coord. SAAG |       |  |   |  |
| Chefe de Divisão |       |  | Chefe de Divisão |       |
|  |  |  |  |  |
| DESPACHO |  | DECISÃO |
| Data: |       |  |       |
|  |  |  |  |
|  Presidente |       |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo  |

|  |
| --- |
| **Identificação do Requerente** (Preencher com letra maiúscula)  |
| Nome: |       |
| Morada/Sede: |       | N.º |      ,       (andar) |
| Freguesia: |       | Código Postal |       -     |
| Concelho: |       | Telefone: |       | Telemóvel: |       | Fax: |       |
| N.º de Identificação Fiscal |       | [ ]  Bilhete de Identidade [ ] Cartão de Cidadão n.º |       |
| E-mail: |       |

|  |
| --- |
| Vem requerer, na qualidade de responsável pela exploração do estabelecimento designado de      , sito em      , freguesia de      , com o código postal      -    , cujo ramo de actividade é      : |
| [ ]  Emissão | [ ]  2ª Via | [ ]  Alteração | do mapa de funcionamento, para o estabelecimento, cujo ramo  |
| de actividade se enquadra no: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **Regime Geral de Funcionamento entre as 6 e as 24 horas, todos os dias da semana, nomeadamente:**[ ]  a) Supermercados, mercearias, charcutarias, talhos, peixarias e padarias [ ]  b) Drogarias e perfumarias [ ]  c) Lojas de vestuário, tinturarias, lavandarias, retrosarias e de calçado [ ]  d) Lojas de materiais de construção, mobiliário, decoração e de utilidades [ ]  e) Stands de veículos automóveis, de maquinaria em geral e seus acessórios [ ]  f) Lojas situadas em centros comerciais [ ]  g) Papelarias e livrarias [ ]  h) Lojas de produtos de artesanato, revistas e jornais, tabacarias, galerias de arte e exposições, agências de viagens e de aluguer de automóveis [ ]  i) Ourivesarias e relojoarias [ ]  j) Salas de jogos de perícia e de máquinas de diversão [ ]  l) Estabelecimentos com actividades similares [ ]  m) Grandes superfícies [ ]  n) Outros [ ]  **Regime Geral de Funcionamento entre as 6 e as 24 horas, todos os dias da semana, nomeadamente:**[ ]  a) Cafés, pastelarias, casas de chá, restaurantes e estabelecimentos de bebidas [ ]  c) Lojas de conveniência, definidas na Portaria n.º 154/96, de 15 de Maio [ ]  **Regime Geral de Funcionamento entre as 6 e as 24 horas, todos os dias da semana, nomeadamente:**[ ]  a) Clubes, Cabarets, boites dancings, Casas de Fado e estabelecimentos análogos [ ]  b) Estabelecimento de bebidas com espaço de dança(exceptuam-se os estabelecimentos situados em estações e terminais Rodoviários e Ferroviários, bem como em postos abastecedores de combustível de funcionamento permanente)

|  |
| --- |
| Funcionamento das   :   horas às   :   horas |
| Interrupção das   :   horas às   :   horas e das   :   horas às   :   horas |
| Encerramento Semanal       |

**Alargamentos excepcionais do (s) horário (s) 1**

|  |
| --- |
|  Para as    horas dos dias      , para realização da (s) seguinte (s) actividade (s),      , no âmbito do seguinte evento anual:[ ]  a) Quadra Natalícia [ ]  b) Carnaval [ ]  c) Festas Temáticas [ ]  d) Aniversário de Estabelecimentos [ ]  e) Festas da cidade [ ]  f) Santos Populares [ ]  g) Outros  |
| *1 O pedido de alargamento excepcional deverá ser efectuado com antecedência de 30 dias úteis.* |

 |

|  |
| --- |
| [ ]  Outras situações (fundamentar):[...] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montemor-o-Novo,   de de 20  Pede deferimento,

|  |  |
| --- | --- |
| O Requerente |  |

[ ] Bilhete de Identidade [ ]  Cartão de Cidadão N.º      Conferi os dados do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão.O Funcionário:      , em      Pago pela Guia de receita n.º       , emitida em       |

|  |
| --- |
| Para o efeito, junta os seguintes elementos, conforme o objectivo do pedido: [ ]  Fotocópia do NIF/NIPC; [ ]  Fotocópia do BI ou Cartão do Cidadão [ ]  Fotocópia do Alvará Sanitário ou do Alvará de Licença/autorização de Utilização ou da Declaração Prévia2 [ ]  Fotocópia de documento comprovativo da titularidade de ocupação do espaço e exploração [ ]  Outros documentos  |