

**Licenciamento de Ocupação de Espaço Público**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAGF/SAAG | | | | |  |  | |
| Reg. Nº |  | Proc Nº | |  |  | Data: |  |
| Data: | |  | | |  | Gestor Procedimento |  |
| Funcionário | |  | | |  |  |  |
| Coord. SAAG | |  | | |  | Chefe de Divisão |  |
| Chefe de Divisão | |  | | |  |  |  |
|  | |  | | |  |  |  |
| DESPACHO | | | | |  | DECISÃO | |
| Data: | | |  | |  |  | |
| Presidente | | |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do Requerente** (Preencher com letra maiúscula) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome: |  | | | | | | | | | | | | | |
| Morada/Sede: |  | | | | | | | | N.º | ,       (andar) | | | | |
| Freguesia: |  | | | | | | | Código Postal | | | | | - | |
| Concelho: |  | | | Telefone: |  | Telemóvel: |  | | | | Fax: | | |  |
| N.º de Identificação Fiscal | |  | Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão n.º | | | | | | | | |  | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na qualidade de 1 (Assinale com X a qualidade em que faz o pedido) | | | | | |
| Proprietário | Usufrutuário | Locatário | | Superficiário | Mandatário |
| Titular do direito de uso e habitação | | Outro |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Designação do Estabelecimento2 |  | | |
| Actividade Exercida |  | | |
| Licença de Utilização nº |  | de |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicita a V. Ex.ª Licenciamento  Renovação de Licenciamento  Averbamento de Titular de licenciamento  de ocupação de espaço público com 3[ ]  Em4 (local) | | | | | |
| Freguesia |  | , pelo período de |  | , com início em |  |

|  |
| --- |
| **Preencher em caso de nova Licença**:  Esplanada de apoio ao estabelecimento comercial  Aberta  Fechada  Que integrará:  Mesas e cadeiras  Guarda-Sol  Estrado  Guarda-Vento  Área:       m2  Prazo:  Definitivo  Sazonal: de       /       a       /  **Quiosques/Roulottes**  Área: 0,00 m2  Prazo:  Definitivo  Sazonal: de       /       a       /  **Toldo**  Tipologia:  Móveis  Fixas  Comprimento: 0,00 ml Avanço: 0,00 ml  Prazo:  Definitivo  Sazonal: de       /       a       /  **Outras ocupações**    Área: 0,00 m2/ml  Prazo:  Definitivo  Sazonal: de       /       a       / |

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montemor-o-Novo,   de de 20  Pede deferimento,   |  |  | | --- | --- | | O Requerente |  |   Bilhete de Identidade  Cartão de Cidadão N.º  **Conferi os dados do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão.**  O Funcionário:      , em  Pago pela Guia de receita n.º       , emitida em |

|  |
| --- |
| Instruções  Licenciamento  Anexa em duplicado  Planta de localização fornecida pela Câmara Municipal, com identificação do local previsto para a ocupação;   Planta de situação ou fotografia, a cores, indicando o local previsto para a afixação, colocada em folha A4;  Memória Descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar, e outras informações que sejam necessárias ao processo de licenciamento;  Autorização do proprietário, usufrutuário, locatário ou titular de outros direitos, sempre que o meio de ocupação seja instalado em propriedade alheia, ou com regime de propriedade horizontal;  Cópia do alvará de licença de utilização.  1 Proprietário, usufrutuário, locatário ou titular de outros direitos.  2 Nome do Estabelecimento comercial.  3 Esplanada, Estrado, Toldo, Vitrina, Arca de gelados, etc…  4 Local exacto onde pretende efectuar a ocupação. |