

**Licença de Recintos de Diversão Provisória**

(Estádios e pavilhões desportivos, quando utilizados para espectáculos de Natureza artística ou outra; Garagens; Armazéns; Estabelecimentos de restauração e bebidas)

Art.º 7 – A do Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de Setembro

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAGF/SAAG | | | | |  |  | |
| Reg. Nº |  | Proc Nº | |  |  | Data: |  |
| Data: | |  | | |  | Responsável |  |
| Funcionário | |  | | |  |
| Coord. SAAG | |  | | |  | Chefe de Divisão |  |
| Chefe de Divisão | |  | | |  |
|  | |  | | |  |  |  |
| DESPACHO | | | | |  | DECISÃO | |
| Data: | | |  | |  |  | |
| Presidente | | |  | |  |

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do Requerente** (Preencher com letra maiúscula) | | | | | | | | | | | |
| Nome: |  | | | | | | | | | | |
| Morada/Sede: |  | | | | | | | | | | |
| Freguesia: |  | | | | | | | Código Postal | | - | |
| Concelho: |  | | | | | | | | | | |
| Telefone: |  | | Telemóvel: | | |  | Fax: | |  | | |
| N.º de Identificação Fiscal | |  | | | Bilhete de Identidade  Cartão de Cidadão n.º | | | | | |  |
| Código da Certidão Comercial Permanente: | | | |  | | | | | | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | |
| Autorizo o envio de notificações, no decorrer do processo, para o endereço electrónico indicado. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representante** | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome | | |  | | | | | | | | | | | |
| Contacto telefónico | | |  | | | | | | | | | | | |
| N.º de Identificação Fiscal | | | |  | | | Bilhete de Identidade  Cartão de Cidadão n.º | | | | | | |  |
| Pedido ao abrigo do Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de Setembro: | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Evento a realizar: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Período de funcionamento: | | | | |  | | | Duração do evento | | | |  | | |
| A realizar em |  | | | | | | | | | | | | | |
| Sito em |  | | | | | | | | | | | | | |
| Freguesia de |  | | | | | | | | | Com a área total de       m2 | | | | |
| Lotação admissível de | |  | | | | lugares, com início no dia | | |  | | e término no dia | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antecedentes** |  |  |
| Pedido de Licença de Ruído | Registo entrada CMMN |  |
| Pedido de Licença de Ocupação da Via Pública | Registo entrada CMMN |  |
| Pedido de Autorização de Evento em Regime especial (AERE) | Registo entrada CMMN |  |
| Pedido de Isenção de Taxas | Registo entrada CMMN |  |
| Outro | Registo entrada CMMN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Montemor-o-Novo,   de de 20  Pede deferimento,  O Requerente,   |  | | --- | |  |   Bilhete de Identidade  Cartão de Cidadão N.º  **Conferi os dados do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão.**  O Funcionário:       , em  Pago pela Guia de receita n.º       , emitida em |

|  |
| --- |
| **Notas:**  [ ... ] |

|  |
| --- |
| **Documentos instrutórios:**  Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil;  Plano de evacuação, quando se justifique;  Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:  [ ... ] |