

CONCURSO DE CONCESSÃO DE EXPLORAÇÃO DE ESPAÇO MUNICIPAL, DESTINADO A GINÁSIO, NO EDIFÍCIO DAS PISCINAS COBERTAS MUNICIPAIS DE MONTEMOR-O-NOVO

PROGRAMA DO CONCURSO

Índice

- ARTIGO 1.º** - Objeto da hasta pública
- ARTIGO 2.º** - Entidade pública adjudicante
- ARTIGO 3.º** - Autorização da concessão e hasta pública
- ARTIGO 4.º** - Consulta das peças do procedimento
- ARTIGO 5.º** - Direção do procedimento
- ARTIGO 6.º** - Esclarecimento de dúvidas na interpretação das peças do procedimento
- ARTIGO 7.º** - Condições de admissão à hasta pública
- ARTIGO 8.º** - Entrega das propostas
- ARTIGO 9.º** - Valor base de licitação
- ARTIGO 10.º** - Modo de apresentação das propostas
- ARTIGO 11.º** - Proposta única
- ARTIGO 12.º** - Abertura de propostas
- ARTIGO 13.º** - Critério de adjudicação
- ARTIGO 14.º** - Ato público
- ARTIGO 15.º** - Adjudicação
- ARTIGO 16.º** - Notificação para apresentação dos documentos de habilitação
- ARTIGO 17.º** - Caução
- ARTIGO 18.º** - Caducidade da adjudicação
- ARTIGO 19.º** - Celebração do contrato
- ARTIGO 20.º** - Forma de divulgação
- ARTIGO 21.º** - Legislação aplicável
- ANEXO I**
- ANEXO II**



13/0

Artigo 1.º **Objeto da hasta pública**

A presente hasta pública tem por objeto a celebração de um contrato de concessão de utilização privativa de bem do domínio público para exploração de espaço destinado a Ginásio, integrado no edifício das Piscinas Municipais Cobertas, localizado na Rua António Gedeão, na União de Freguesias de Nossa Senhora da Vila, Nossa Senhora do Bispo e Silveiras, em Montemor-o-Novo.

Artigo 2.º **Entidade pública adjudicante**

Município de Montemor-o-Novo, pessoa coletiva n.º 506 609 553, com sede no Largo dos Paços do Concelho, 7050-127 Montemor-o-Novo, Tel. 266 898 100, Fax 266 877 096 e email: cmmontemor@cmmontemornovo.pt

Artigo 3.º **Autorização da concessão e hasta pública**

- 1 - O órgão com competência para autorizar a concessão é a Câmara Municipal.
- 2 - A decisão de proceder à abertura do procedimento por hasta pública e posterior adjudicação foi tomada em reunião ordinária de 10 de julho de 2019.

Artigo 4.º **Consulta das peças do procedimento**

- 1 - As peças do procedimento encontram-se disponíveis para consulta dos interessados, no seguinte endereço: Município de Montemor-o-Novo no sítio da internet <http://www.cm-montemornovo.pt> e na **Unidade Orgânica de Administração Geral / Divisão de Administração Geral e Financeira**, no Largo Paços do Concelho, 7050-127 – Montemor-o-Novo, com o telefone n.º 266 898 100, fax n.º 266 877 096 e, no seguinte horário: das **9.00h às 16.30h**, desde a data de afixação do Edital de publicação da hasta pública, até ao último dia útil antes do Ato Público;
- 2 - As peças do procedimento que instruem o processo são: o Programa do Procedimento e o Caderno de Encargos.

Artigo 5.º **Direção do procedimento**

- 1 - O procedimento e o Ato Público serão dirigidos por um júri aprovado pelo órgão executivo e composta por cinco trabalhadores, sendo um deles o Presidente, dois vogais efetivos e dois suplentes que substituirão, nas suas faltas e impedimentos, o 1.º e 2.º vogal efetivos.
- 2 - O 1.º vogal efetivo substituirá o Presidente, nas suas faltas ou impedimentos.



Artigo 6.º

Esclarecimento de dúvidas na interpretação das peças do procedimento

- 1 - As dúvidas que os interessados tenham na interpretação das peças do procedimento por que se rege a concessão, devem ser submetidas ao júri da Hasta Pública, por escrito, para os endereços do Município de Montemor-o-Novo acima indicados, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
- 2 - Os esclarecimentos devem ser prestados pelo júri, por escrito, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
- 3 - A divulgação dos esclarecimentos solicitados será efetuada no sítio da internet <http://www.cmmon-temornovo.pt> do Município de Montemor-o-Novo, no local reservado à publicitação do procedimento.
- 4 - A falta de cumprimento do disposto no número 1 deste artigo torna os interessados responsáveis por todas as consequências da errada interpretação que porventura hajam feito.

Artigo 7.º

Condições de admissão à hasta pública

- 1 - Poderão participar na Hasta Pública pessoas singulares e pessoas coletivas sendo que, no caso de pessoas coletivas, os seus representantes deverão apresentar-se, devidamente habilitados, através de declaração com poderes bastantes para arrematar.
- 2 - Para ficarem habilitados a licitar os interessados devem apresentar os seguintes documentos:
 - a) Pessoas singulares: fotocópia simples de bilhete de identidade e número fiscal de contribuinte ou cartão de cidadão, declaração de início de atividade e comprovativo da situação contributiva regularizada perante as Finanças e Segurança Social ou autorização para consulta;
 - b) Pessoas coletivas: fotocópia simples do número fiscal de contribuinte e da certidão permanente do registo comercial, válida, onde conste, entre outros, o início da atividade e identificação dos titulares dos corpos sociais e de outras pessoas com poderes para obrigar a sociedade ou autorização para consulta e situação contributiva regularizada perante as Finanças e Segurança Social ou autorização para consulta.

Artigo 8.º

Entrega das propostas

- 1 - As propostas, e os documentos referidos no número anterior, devem ser apresentados até às **16 horas e 30 minutos do 6.º (sexto) dia útil**, contado a partir do dia seguinte à data de afixação do edital de publicação da hasta pública.
- 2 - Os documentos referidos no n.º 1 poderão ser entregues diretamente na Unidade Orgânica de Administração Geral / Divisão de Administração Geral e Financeira, no Largo Paços do Concelho, 7050-127 -



MONTEMOR O NOVO município

Montemor-o-Novo, ou enviadas por correio para a mesma morada, desde que a receção ocorra até ao prazo fixado no número anterior.

3 – Se os documentos referidos nos números anteriores forem enviados pelo correio, o proponente será o único responsável pelos atrasos verificados, não sendo aceite qualquer reclamação, no caso de a entrada dos documentos ocorrer depois de esgotado o prazo definido para a sua entrega.

Artigo 9.º **Valor base de licitação**

O valor base de licitação para a concessão de utilização de espaço destinado a exploração do Ginásio, integrado no edifício das Piscinas Municipais Cobertas, por um período de **5 (cinco) anos**, é de **€ 15.000 (quinze mil) euros**.

Artigo 10.º **Modo de apresentação das propostas**

1 – Durante o prazo referido no artigo 8.º deverão os interessados remeter, em carta fechada, as respetivas propostas através do preenchimento da minuta constante do **Anexo I** que faz parte integrante do presente programa.

2 – As propostas e os documentos que as acompanham deverão ser redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o proponente declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

3 – A proposta deverá ser assinada pelo proponente ou seu representante (devidamente habilitado com poderes bastantes para arrematar e sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira, a este último, poderes para o efeito ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.

4 – As propostas elaboradas nos termos do **Anexo I** e os documentos que as acompanham serão apresentados em sobrescrito opaco e fechado, identificando-se no exterior a palavra **“PROPOSTA”** e o nome ou a denominação social do proponente, que por sua vez, será encerrado num segundo sobrescrito dirigido ao Presidente do Júri onde se identifica o objeto da presente hasta pública - **“Hasta Pública n.º 03/2019 – Concessão de utilização de espaço destinado a Ginásio, integrado no edifício das Piscinas Municipais Cobertas”** – e endereçado ao Município de Montemor-o-Novo, Unidade Orgânica de Aprovisionamento e Património, Largo Paços do Concelho, 7050-127 – Montemor-o-Novo.

5 – O proponente deverá apresentar na proposta um valor para a arrematação igual ou superior ao valor base de licitação, sob pena de exclusão.

Artigo 11.º **Proposta única**



Na eventualidade de apenas um interessado apresentar proposta o júri pode adjudicar provisoriamente a mesma, desde que preenchidas as condições estabelecidas no presente programa e caderno de encargos, dispensando-se a realização do ato público e seguindo-se os ulteriores termos estabelecidos no Programa.

Artigo 12.º **Abertura de propostas**

As propostas serão abertas, em ato público, no primeiro dia útil seguinte ao da data limite para a sua apresentação, pelas 10h30, no Edifício dos Paços do Concelho, pelo júri designado para o efeito por deliberação da Câmara Municipal.

Artigo 13.º **Critério de adjudicação**

O critério de adjudicação será o da proposta com o valor de concessão mais elevado.

Artigo 14.º **Ato público**

- 1 – A Hasta Pública ocorrerá no local, dia e hora designado no artigo 12.º do Programa.
- 2 – A praça inicia-se quando o Presidente do júri declarar aberta a Hasta Pública.
- 3 – Declarada aberta a praça o júri procede à abertura das propostas recebidas identificando os proponentes e os seus representantes.
- 4 – Só poderão intervir no ato público os proponentes e os seus representantes que se encontrem devidamente credenciados e habilitados nos termos do art.º 7.º.
- 5 – De seguida, interrompe-se o ato público para o júri proceder, em sessão privada, à análise das propostas e documentos apresentados.
- 6 – Em sessão privada o júri delibera sobre a admissão ou exclusão das propostas, sendo excluídas as que:
 - a) não tenham sido rececionadas dentro do prazo;
 - b) não indiquem um valor de arrematação igual ou superior ao valor base de licitação;
 - c) não se encontrem elaboradas de acordo com o Anexo I ao Programa;
 - d) falte qualquer documento exigido no art.º 7.º.
- 7 – Retomado o Ato Público o júri transmite as deliberações tomadas anunciando as propostas admitidas e excluídas.
- 8 – Admitidas as propostas, será aberta a praça procedendo-se à licitação verbal entre os proponentes a partir do valor da proposta mais elevada ou, se não existir, a partir do valor base anunciado.
- 9 – O valor mínimo de cada lanço é de **€ 50,00 (cinquenta)** euros.



10 - A licitação termina quando tiver sido anunciado por três vezes o lance mais elevado e este não for coberto.

11 - Finda a licitação verbal, é proposto a adjudicação da concessão a quem tiver oferecido o preço mais elevado na licitação verbal.

12 - Do Ato Público será lavrada Ata, a qual será assinada por todos os membros do júri.

Artigo 15.º **Adjudicação**

1 – Terminada a licitação o júri adjudica provisoriamente a concessão a quem tenha oferecido o valor mais elevado e elabora o respetivo auto de arrematação que deve ser assinado pelos membros do júri e pelo adjudicatário provisório.

2 – Não há lugar a adjudicação provisória se não tiverem sido apresentadas propostas válidas, nem licitação igual ou superior ao valor base, ou quando existam fundados indícios de conluio entre os proponentes.

3 – A decisão de adjudicação definitiva compete à Câmara Municipal e será notificada ao adjudicatário num prazo máximo de 15 dias úteis após a adjudicação provisória e após a entrega dos documentos de habilitação exigidos e da prestação de caução.

Artigo 16.º **Notificação para apresentação dos documentos de habilitação**

No prazo de 5 (*cinco*) dias úteis, contados a partir da data de adjudicação provisória, devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Certificado de registo criminal para empresários em nome individual;
- b) Para Pessoas coletivas - apresentação de certificado de registo criminal da Empresa, bem como, apresentação de certificado de registo criminal dos titulares dos Órgãos Sociais de Administração, Direção ou Gerência, que se encontrem em efetividade de funções;
- d) Documento comprovativo de situação regularizada relativamente a contribuições para a Segurança Social em Portugal ou no estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- e) Documento comprovativo de situação regularizada relativamente a Impostos devidos em Portugal ou no estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal.

Artigo 17.º **Caução**

1 - O adjudicatário deverá prestar caução de valor equivalente a **2/50** avos do valor adjudicado, a qual será mantida até ao termo da concessão.



MONTEMOR O NOVO município

2 – A caução poderá ser efetuada através de depósito em dinheiro, conforme o Anexo II ao Programa e deverá ser prestada no prazo referido no n.º 1 do artigo anterior.

3 - A caução destina-se a garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações do concessionário.

4 - O Município pode considerar perdida a seu favor a caução prestada, independentemente de decisão judicial, nos casos de não cumprimento das obrigações legais, contratuais ou pré-contratuais pelo concessionário.

Artigo 18.º **Caducidade da adjudicação**

1 – A adjudicação caduca se o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação ou não prestar caução, no prazo fixado no artigo 16.º.

2 – Quando as situações previstas no número anterior se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, será concedido, em função das razões invocadas, um prazo adicional para apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

3 – Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina a caducidade da adjudicação.

4 – Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a concessão deve adjudicar a quem tiver apresentado a proposta de valor a seguir mais elevado, de forma subsequente.

Artigo 19.º **Celebração do contrato**

1 - O contrato de concessão será celebrado no prazo de 15 dias a contar da data de adjudicação definitiva.

2 – Constituem encargo do concessionário a realização de todas as despesas decorrentes da celebração do contrato de concessão.

Artigo 20.º **Forma de divulgação**

A divulgação da hasta pública será efetuada através de edital, publicitado no portal do Município de Montemor-o-Novo com o seguinte endereço: <http://www.cm-montemornovo.pt>, bem como nos lugares de estilo, no edifício dos Paços do Concelho e nas sedes (ou antigas sedes) das Juntas de Freguesia do Concelho.

Artigo 21.º **Legislação aplicável**



MONTEMOR | O | NOVO município

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa de procedimento, aplica-se o disposto no Regime Jurídico do Património Imobiliário Público aprovado pelo Decreto-lei n.º 280/2007, de 7 de agosto, alterado pela Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro e o estabelecido no Código do Procedimento Administrativo.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,

(DR. ª HORTÊNSIA DOS ANJOS CHEGADO MENINO)



2/0

ANEXO I Modelo de proposta

_____ abaixo assinado, com o BI/Cartão de Cidadão n.º _____ Contribuinte Fiscal n.º _____ residente em _____ por si ou na qualidade de _____ (diretor, gerente, sócio-gerente, proprietário, mandatário, etc.) da empresa _____ com o Contribuinte fiscal n.º _____ inscrita na Conservatória do Registo Comercial de _____ sob o número _____ com sede em, _____, devidamente mandatado par o efeito, obriga-se à celebração do contrato de concessão para exploração de espaço destinado a Ginásio, integrado no edifício das Piscinas Municipais Cobertas, a que se refere o Edital n.º _____ relativo à **“Hasta Pública N.º 03/2019, sito na Rua António Gedeão, na União de Freguesias de Nossa Senhora da Vila, Nossa Senhora do Bispo e Silveiras, Concelho de Montemor-o-Novo”**, pertencente ao Património Imobiliário do Domínio Público do Município de Montemor-o-Novo, de acordo com o programa da Hasta Pública e respetivo Caderno de Encargos, do qual tomou pleno e integral conhecimento, nas seguintes condições:

- Valor proposto de arrematação _____ € (_____ euros).

(Local, data e assinatura do proponente ou do representante legal)



[Handwritten signature]

ANEXO II Modelo de guia de depósito

Euros: _____

Vai _____, com sede/residência em _____, depositar na _____ (sede, filial, agência ou delegação) da _____ (instituição) a quantia de (por extenso) _____ (em dinheiro ou representada por) _____, como depósito exigido pela sua qualidade de adjudicatário no procedimento de **HASTA PÚBLICA Nº 03/ 2019**, de harmonia com o disposto no Programa do Procedimento e com a notificação da adjudicação.

Este depósito fica à ordem do Município de Montemor-o-Novo, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

(Local, data e assinatura)