

Requerimento - Máquina de Diversão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DAGF/SAAG |  |  |
| Reg. Nº  |       | Proc Nº |        |  | Data: |       |
| Data:  |       |  |   |  |
| Funcionário |       |  |  Responsável |       |
| Coord. SAAG |       |  |   |  |
| Chefe de Divisão |       |  | Chefe de Divisão |       |
|  |  |  |  |  |
| DESPACHO |  | DECISÃO |
| Data: |       |  |       |
|  |  |  |  |
|  Presidente |       |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Utilize um impresso para cada máquina | A preencher pelos serviços |
|  | Processo n.º       /       |
|  |  |
| **Identificação do Proprietário** (Preencher com letra maiúscula) |
| Nome Completo |       |
| Endereço |       | N.º |     ,      (andar) |
| Localidade: |       | Código Postal |       -     |
| Concelho: |       | Telefone: |       | Telemóvel: |       | Fax: |       |
| N.º de Identificação Fiscal |       | [ ]  Bilhete de Identidade [ ] Cartão de Cidadão n.º |       |
| E-mail: |       |

|  |
| --- |
| **Requer o seguinte** (preencher o que lhe interessa, assinalando com um X a quadrícula respectiva): |
| **a) Registo** [ ]  Registo da máquina [ ]  Segunda Via do título de registo **Caracterização da Máquina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo | [ ]  Flipper | Marca:       | Fabricante |       |
|  | [ ]  Video  |  | Número de Fabrico |       |
|  | [ ]  Gruas | Modelo:       | Ano de Fabrico |      |
|  | [ ]  Outros  | [...] |
| (Apresente os documentos indicados em A no verso)  |

**b) Transferência de Propriedade**

|  |
| --- |
| Averbamento da transferência de propriedade da máquina registada com o n.º       /       no Governo Civil/Câmara Municipal de  |
| Nome do anterior proprietário  |  |
| (Apresente os documentos indicados em B no verso) |
| Assinatura do proprietário  |
| - As Falsas declarações são punidas nos termos da lei. - Os dados pessoais são tratados informaticamente - Lei n.º 10/91, de 29 de Abril: Artigo 13.º, n.º 1 - Qualquer pessoa tem o direito de ser informada sobre a existência de ficheiro automático, base ou banco de dados pessoais que lhe respeitem, e respectiva finalidade, bem como sobre a identidade e o endereço do seu responsável. Artigo 30.º, n.º 1 - Qualquer pessoa tem, relativamente a dados pessoais que lhe respeitam, o direito de exigir a correcção de informações inexadas e o completamento das total ou parcialmente omissas, bem como a supressão das que tenham sido obtidas por meios ilícitos ou enganosos ou cujo registo ou conservação não seja permitido.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Documentos a apresentar: 1. Registo
2. *Máquinas importadas:*
3. Documento comprovativo da apresentação de declaração de rendimentos do requerente, respeitante ao ano anterior, ou de que não está sujeito ao cumprimento dessa obrigação, em conformidade com o Código do Imposto sobre o rendimento das Pessoas Singulares ou com o Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas, conforme o caso.
4. Documento Comprovativo de que o adquirente é sujeito passivo do imposto sobre o valor acrescentado.
5. No caso de importação de países exteriores à União Europeia, cópia autenticada dos documentos que fazem parte integrante de despacho de importação, contendo dados identificativos da máquina que se pretende registar, com identificação das referências relativas ao mesmo despacho e BRI respectivo.
6. Documento emitido pela Inspecção-Geral de Jogos comprovativo de que o jogo que a máquina possa desenvolver está abrangido pela máquina da presente subsecção.
7. *Máquinas produzidas ou montadas no País:*
8. Os documentos das alíneas a), b), e c) referidos para as máquinas importadas.
9. Factura ou documento equivalente que contenha os elementos identificativos da máquina, nomeadamente número de fábrica, modelo e fabricante:

Outros documentos:

|  |
| --- |
| [....] |

1. Transferência de Propriedade

a) Título de registo b) Documento de venda ou cedência com assinatura do transmitente reconhecida pelos meios consentidos pela lei. 1. Licença de Exploração
2. Título de registo da máquina, que será devolvido.
3. Documento comprovativo do pagamento do imposto sobre o rendimento respeitante ao ano anterior.
4. Documento comprovativo do pagamento dos encargos devidos a instituições de segurança social
5. Licença de recinto.
 |

 |

|  |
| --- |
| O Funcionário:       , em      Pago pela Guia de receita n.º       , emitida em       |