

**Requerimento de Gestão de entulhos**

RO - RU - OD (PGE)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DAGF/SAAG | | | | |  |  | |
| Reg. Nº |  | Proc Nº | |  |  | Data: |  |
| Data: | |  | | |  | Técnico |  |
| Funcionário | |  | | |  |
| Coord. SAAG | |  | | |  | Chefe de Divisão |  |
| Chefe de Divisão | |  | | |  |
|  | |  | | |  |  |  |
| DESPACHO | | | | |  | DECISÃO | |
| Data: | | |  | |  |  | |
| Presidente | | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº do Processo de Gestão de Entulhos** (PGE) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº do requerimento | |  | | Tipo |  | Descrição | | |  | | | |
| Data do pedido |  | | Nº de equipamento de recolha (quando aplicável) | | | |  | Contentores | |  | Big Bags |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pedido para análise prévia da DASU | | Aprovado | | Não aprovado | Data: |
| Pago pela Guia de Receita n.º |  | | Assinatura |  | |
| (A preencher pelos Serviços da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação da Obra** | | | | | | |
| Titular da Obra: |  | | | | | |
| N.º de Contribuinte |  | | | Telefone: |  | |
| Morada da Obra: |  | | | | | |
| Código Postal: | - | | | Freguesia: |  | |
| E-mail |  | | | | | |
| N.º do Processo de Obra na Autarquia (quando aplicável): | | | | |  | |
| Tipologia da obra | |  | | | | |
| Área de Construção/Demolição: | | | M2 | Prazo de execução da Obra | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do Produtor de Resíduos** (a preencher pelo Requerente) | | | | | | |
| Nome: |  | | | | | |
| Qualidade (dono de obra ou empreiteiro): | | |  | | | |
| N.º de Contribuinte: | |  | | Telefone: |  | |
| Morada: | |  | | | | |
| Código Postal: | | - | | | | |
| E-mail | |  | | | | |
| Nome do empreiteiro: | |  | | | | |
| Alvará ou Titulo de Registo no InCI (Instituto da Construção e do Imobiliário), do empreiteiro:  (só para obras objecto de licenciamento camarário) | | | | | |  |

**Estimativa e Plano de Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (ver nota de preenchimento)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição de resíduos** | **Volume/Peso estimado** | **Recolha no local da obra pela CMMN** | **Entrega na unidade de reciclagem** | **Outro destino final** |
| Restos de betão sem contaminantes (170101) |  |  |  |  |
| Restos de tijolos sem contaminantes (170102) |  |  |  |  |
| Restos de ladrilhos telhas e materiais cerâmicos sem contaminantes (170103) |  |  |  |  |
| Misturas de betão tijolos, telhas e cerâmicos sem contaminantes (170107) |  | Não podem ser recolhidos pelo Sistema Municipal  de Recolha Selectiva e Reciclagem de Entulho | |  |
| Madeiras (170201) |  |  | |  |
| Plásticos (170203) e embalagens de plásticos (150102) |  |  | |  |
| Solos e rochas (170504) |  |  | |  |
| Embalagens de papel (150106) |  |  | |  |
| Latas de tinta, colas e resinas (200128) |  |  | |  |
| Vidro (170202) |  |  | |  |
| Fracções Perigosas (ex. materiais com amianto) sacas de cimento vazias |  |  | |  |
| Outros (especificar) |  |  |  |  |
| (nota de preenchimento):    - Indique que resíduos e quantidades espera produzir;  - Coloque uma cruz na solução pretendida (recolha pela CMMN, entrega na unidade, outros destinos);  - Se indicar outros destinos, especifique o local de deposição ou entrega, o qual deverá estar licenciado para o efeito | | | | |

|  |
| --- |
| Enquanto requerente deste pedido declaro que fui informado das regras de funcionamento do sistema e legislação aplicável, pelo que me comprometo a cumprir as mesmas.  Assinatura do requerente/produtor dos resíduos: |
| *(assinar de forma legível)* |

|  |
| --- |
| **Documentos necessários para instrução do pedido:**   1. Comprovativo de processo entregue na DAU, referente à tipologia da obra em causa   (obra de escassa relevância urbanística, obra sujeita a comunicação prévia ou a licenciamento prévio de obras)   1. Cartão de contribuinte do dono de obra 2. Cartão de contribuinte do empreiteiro ou do pedreiro responsável pela obra 3. Cópia do Alvará ou Titulo de registo no InCI do empreiteiro   (só para obras objecto de licenciamento camarário)   1. Declaração da CMMN ou da Junta de Freguesia referindo que o orçamento da obra em causa não incluiu a gestão dos RCD inertes   (só para obras municipais ou das Juntas de Freguesia em que se pretenda isenção de taxas)   1. Pagamento das taxas aplicáveis   (RO - no momento do pedido; RU - ao final de cada mês)  **Documentos a fornecer pelos serviços da Câmara Municipal no âmbito do pedido**:     1. Condições de adesão para recolha ou recepção das fracções inertes por parte da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo (CMMN) 2. Modelo para Declaração de Gestão de RCD 3. Guia de acompanhamento do transporte de RCD (quando aplicável) |