

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA  
DE EMPREGO PÚBLICO EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO  
INDETERMINADO — OITO POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE  
ASSISTENTE OPERACIONAL — CONDUTORES, MOTORISTAS E TRATORISTAS**

-----ATA N.º 1-----

Ao quinto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, reuniu na DAOAS – Divisão de Apoio Operacional, Obras, Águas e Saneamento da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo, em Montemor-o-Novo, o júri do procedimento concursal identificado em epígrafe, constituído pelos seguintes elementos: -----

PRESIDENTE: Guida Maria Soares Cordeiro de Loureiro – Chefe de Divisão; 1.º VOGAL EFECTIVO: Nélia do Carmo Hermitério Regouga Campino – Assistente Técnica; 2.º VOGAL EFECTIVO: Joaquim Antonio Carvalho da Silva – Encarregado Operacional.-----

Nos termos e para os efeitos constantes na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual, deliberou o júri, na definição dos seguintes:-----

1. Caracterização do posto de trabalho em função da atribuição, competência ou atividade: -  
Conduzir veículos de transportes de passageiros e mercadorias, segundo percursos preestabelecidos, conduzir veículos de transporte de veículos ou máquinas, e de diversos materiais de acordo com as necessidades do serviço, conduzir máquinas de movimentação de terras, tratores ou monta-cargas, assim como cisternas, reboques e roça mato, manobrando, lubrificando e verificando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas e fluidos lubrificantes, preencher e entregar de acordo com o definido, no Serviço de Frota, a folha diária de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e/ou combustível introduzido; tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo ou máquina, em caso de avaria ou acidente, assegurar o bom estado de funcionamento do veículo ou máquina, e alertar o Serviço de Frota para a necessidade de reparações/manutenções e/ou inspeções, e seus equipamentos associados, proceder à sinalização de trabalhos e de obras em vias e espaços públicos quando aplicável, executar tarefas com grau de complexidade variados inerentes ao apoio na montagem de estruturas, estrados e palcos, zelar pela limpeza e conservação das ferramentas manuais ou mecânicas utilizadas, promover a segurança e higiene no trabalho e a utilização do equipamento de proteção coletiva e individual.-----

2. Requisitos de admissão:-----

- Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados pela Constituição, convenção internacional ou por lei especial; -----
- Ter 18 anos de idade completos; -----

- Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;-----
  - Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função;-----
  - Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória;-----
- 
3. Além dos requisitos gerais de admissão, os/as candidatos/as devem possuir Licença de Condução para Tratores Agrícolas (ou equiparável) ou carta de condução de veículos da categoria B+B1, ou carta de condução de veículos da categoria C+C1.-----
- 
4. Critérios de seleção e respetivas ponderações:-----  
Métodos de seleção: os métodos de seleção a utilizar, conforme o disposto no artigo 36.º da LGTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 junho, valorados nos termos do disposto no artigo 18.º da Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação, são os seguintes:-----  
-----
- Para os/as candidatos/as em geral:-----  
Prova de conhecimentos — (PC)-----  
Avaliação Psicológica — (AP)-----  
Entrevista Profissional de Seleção — (EPS)-----
- 
- Para os/as candidatos/as que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho em causa, bem como para os/as candidatos/as em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, nos termos do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, e que não tenham afastado, por escrito, os métodos nele constantes:-----  
Avaliação Curricular (AC);-----  
Entrevista de Avaliação de Competências (EAC);-----  
Entrevista Profissional de Seleção (EPS).-----
- 
- Prova de conhecimentos (PC) — visa avaliar os conhecimentos académicos e, ou, profissionais e as competências técnicas dos/as candidatos/as necessárias ao exercício da função. A prova de conhecimentos assumirá a natureza oral e/ou prática, tendo uma duração entre 10 a 45 minutos em todos os procedimentos.-----
- 
- A avaliação psicológica (AP) visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competência comportamentais dos/as candidatos/as e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências dos postos de trabalho a ocupar, tendo como referência o perfil de competências previamente definido. A

valoração deste método de seleção é a que consta do n.º 3 do artigo 18.º da Portaria n.º 83 -A/2009, de 22 de janeiro, na sua atual redação. -----

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação do desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar e que são os seguintes: habilitação académica (HA), formação profissional (FP), experiência profissional (EP) e avaliação do desempenho (AD). -----

Entrevista Profissional de Seleção (EPS) — visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o/a entrevistador/a e o/a entrevistado/a, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. -----

A entrevista de avaliação de competências visa obter através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Para esse efeito, será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4. -----

A ordenação final dos/as candidatos/as que completem o procedimento concursal é efetuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção e determinada através da aplicação da seguinte fórmula:  $OF = (PC \text{ ou } AC \times 45 \%) + (AP \text{ ou } EAC \times 25 \%) + (EPS \times 30 \%)$  -----

sendo: -----

OF = Ordenação Final -----

PC = Prova de Conhecimentos -----

AC = Avaliação Curricular -----

AP = Avaliação Psicológica -----

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências -----

EPS = Entrevista Profissional de Seleção -----



**MONTEMOR  
O/NOVO**  
Câmara Municipal

Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, sendo excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método seguinte.-----

-----  
E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelos elementos do júri.-----

PRESIDENTE:

Luís Jacinto

1.º VOGAL EFECTIVO:

Nélia Fogaça Campino

2.º VOGAL EFECTIVO:

Alto